



**Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FRANCESCO GIORGIO” - LICATA
VIA DANTE, 14 - 92027 LICATA (AG)**

tel.: 09221837367 – C.F.: 81000050849 - cod. mecc. AGIC848001- Codice Univoco Ufficio: UFT1BZ
e-mail: agic848001@istruzione.it pec: agic848001@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icfrancescogiorgio.edu.it>

Individuazione FF.SS. a.s. 2022/2023

FUNZIONI STRUMENTALI

ATTIVITÀ

AREA 1

SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

“AGGIORNAMENTO, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PTOF”

- ✚ Revisiona, integra e aggiorna il P.T.O.F., il RAV e il Piano di Miglioramento;
- ✚ Monitoraggio delle azioni del RAV e del PdM;
- ✚ Coordina le attività del PTOF e del PdM;
- ✚ Coordina e realizza il monitoraggio dei Progetti e dei Dipartimenti in itinere e a conclusione dell’anno scolastico per la valutazione dell’efficacia del PTOF e del PdM;
- ✚ Partecipa alle attività di autoanalisi, di autovalutazione dell’istituto e di rendicontazione sociale fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto;
- ✚ Si occupa della diffusione dei risultati;
- ✚ Si occupa della gestione della rilevazione degli apprendimenti degli alunni, del coordinamento, elaborazione, correzione e tabulazione dati prove strutturate e invalsi;
- ✚ Cura la stesura della sintesi del PTOF da distribuire alle famiglie, anche con mezzi elettronici e digitali;
- ✚ Referente per il Sistema di Valutazione Nazionale;
- ✚ Promuove, raccoglie, coordina tutte le attività, le iniziative e i progetti internazionali volti a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita Scuola – Territorio;
- ✚ Opera in sinergia con le altre funzioni strumentali e i referenti di specifiche attività



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FRANCESCO GIORGIO” - LICATA
VIA DANTE, 14 - 92027 LICATA (AG)

tel.: 09221837367 – C.F.: 8100050849 - cod. mecc. AGIC848001- Codice Univoco Ufficio: UFT1BZ
e-mail: agic848001@istruzione.it pec: agic848001@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icfrancescogiorgio.edu.it>

AREA 2

INTERVENTI E SERVIZI PER DOCENTI

“SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI E SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE”

- ✚ Promuove la conoscenza della scuola e del suo progetto formativo;
- ✚ Adegua, aggiorna, amplia la struttura del Sito Web della scuola;
- ✚ Collabora con la segreteria per le registrazioni alle aree riservate del sito;
- ✚ Raccoglie e archivia i materiali didattici in formato digitale;
- ✚ Fornisce consulenza per l’acquisto di software e hardware;
- ✚ Fornisce assistenza e supporto al personale scolastico (docente e non docente), alunni e genitori, per l’uso corretto e proficuo della piattaforma web, del registro elettronico e di ogni altra forma di digitalizzazione;
- ✚ Supporta le altre funzioni strumentali per una maggiore efficienza informativa, di coordinamento e di intervento;
- ✚ Coordina i laboratori di informatica e linguistici dei plessi;
- ✚ Cura le comunicazioni interne circa le opportunità di formazione informatica per i docenti;
- ✚ Fornisce azioni di sostegno all’aggiornamento e alla formazione degli insegnanti ai fini di valorizzare la professionalità docente e garantire la qualità dell’offerta formativa;
- ✚ Gestisce l’accoglienza e l’inserimento dei docenti in ingresso;
- ✚ Raccorda la progettazione curricolare e le attività dei Dipartimenti Disciplinari per un proficuo processo di verticalizzazione fra i tre ordini di scuola secondo gli orientamenti delle “Nuove Indicazioni per il Curricolo” adottate nel PTOF della scuola in collaborazione con l’area 1;
- ✚ Coordina i percorsi comuni ai 3 ordini di scuola;
- ✚ Predisporre materiale di supporto agli insegnanti al passaggio tra i diversi ordini di scuola;
- ✚ Opera in sinergia con le altre funzioni strumentali e i referenti di specifiche attività.
















Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FRANCESCO GIORGIO” - LICATA
VIA DANTE, 14 - 92027 LICATA (AG)

tel.: 09221837367 – C.F.: 81000050849 - cod. mecc. AGIC848001- Codice Univoco Ufficio: UFT1BZ
e-mail: agic848001@istruzione.it pec: agic848001@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icfrancescogiorgio.edu.it>

AREA 3

INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI
“INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA”











-  Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
-  Concorda con il Dirigente Scolastico la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica;
-  Coordina il GLI/GLH;
-  Promuove la cultura dell'inclusione;
-  Progetta iniziative per l'integrazione e l'inclusione sociale;
-  Comunica progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni educativi speciali;
-  Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione;
-  Supervisiona ed aggiorna la documentazione degli alunni con BES;
-  Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, Enti e strutture esterne;
-  Promuove attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione;
-  Predisponde attività di monitoraggio e valutazione del grado di inclusione della Scuola;
-  Progetta e realizza attività di accoglienza e tutoraggio degli alunni iscritti al primo anno;
-  Opera in sinergia con le altre funzioni strumentali e i referenti di specifiche attività.



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FRANCESCO GIORGIO” - LICATA
VIA DANTE, 14 - 92027 LICATA (AG)

tel.: 09221837367 – C.F.: 8100050849 - cod. mecc. AGIC848001- Codice Univoco Ufficio: UFT1BZ
e-mail: agic848001@istruzione.it pec: agic848001@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icfrancescogiorgio.edu.it>

AREA 3
INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI
“SUPPORTO AGLI STUDENTI”

-  Monitora mensilmente le assenze degli alunni, per prevenire eventuali casi di abbandono e dispersione;
-  Propone e promuove interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica;
-  Predispose iniziative di sostegno/recupero finalizzate al miglioramento della qualità dell'istruzione;
-  Raccoglie e scambia informazioni riguardo a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio, disabilità e, lavorando a stretto contatto con i colleghi, in particolare con la F. S. “Inclusione e benessere a scuola”;
-  Condivide iniziative per affrontare le difficoltà e assicurare a tutti gli studenti esperienze di successo formativo;
-  Collabora con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative;
-  Gestisce i rapporti Scuola – Famiglia;
-  E' referente Antibullismo;
-  E' referente Di.Sco.;
-  Opera in sinergia con le altre funzioni strumentali e i referenti di specifiche attività.



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FRANCESCO GIORGIO” - LICATA
VIA DANTE, 14 - 92027 LICATA (AG)

tel.: 09221837367 – C.F.: 81000050849 - cod. mecc. AGIC848001- Codice Univoco Ufficio: UFT1BZ
e-mail: agic848001@istruzione.it pec: agic848001@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icfrancescogiorgio.edu.it>

AREA 4
RAPPORTI SCUOLA E TERRITORIO
“SCUOLA, TERRITORIO, PROGETTUALITÀ NAZIONALE ED INTERNAZIONALE”

- ✚ Cura i rapporti con le Scuole;
- ✚ Promuove la comunicazione interna ed esterna dell'istituto collaborando con il DS nella individuazione, delle priorità;
- ✚ Cura i rapporti con l'area amministrativa e gestionale della segreteria d'Istituto e con il DS ai fini della stesura dei bandi di gara relative ai viaggi di istruzione nonché alle uscite dedicate all'orientamento in entrata ed uscita;
- ✚ Gestisce e coordina i viaggi di istruzione e le visite guidate;
- ✚ Promuove, raccoglie, coordina tutte le attività, le iniziative e i progetti nazionali volti a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita Scuola – Territorio;
- ✚ Predisporre iniziative di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione;
- ✚ Coordina la gestione delle attività di continuità, di orientamento in entrata ed uscita e attività di tutoraggio degli alunni;
- ✚ Promuove e coordina iniziative di innovazione e sperimentazione didattica;
- ✚ Coordina la Commissione Orientamento e Accoglienza;
- ✚ Monitora i risultati degli alunni in uscita e restituisce gli esiti al Collegio;
- ✚ Si relaziona con le altre funzioni strumentali e con i referenti di specifiche attività