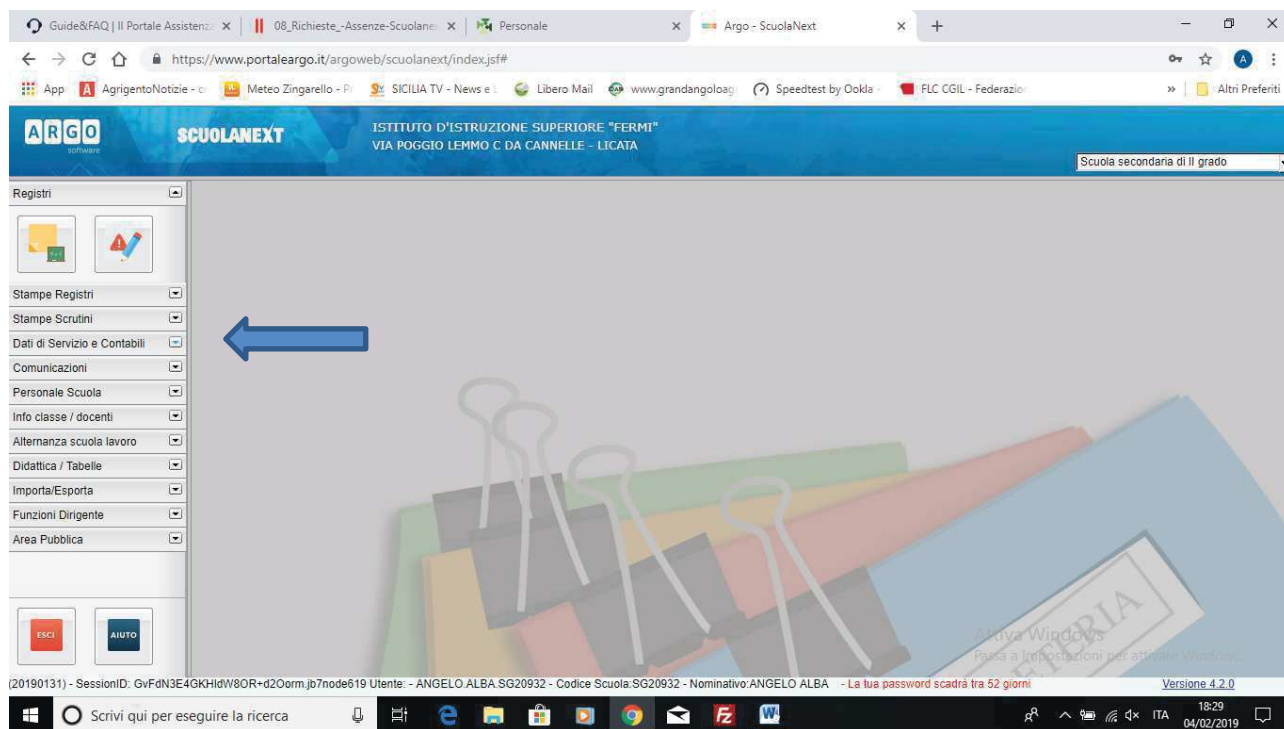
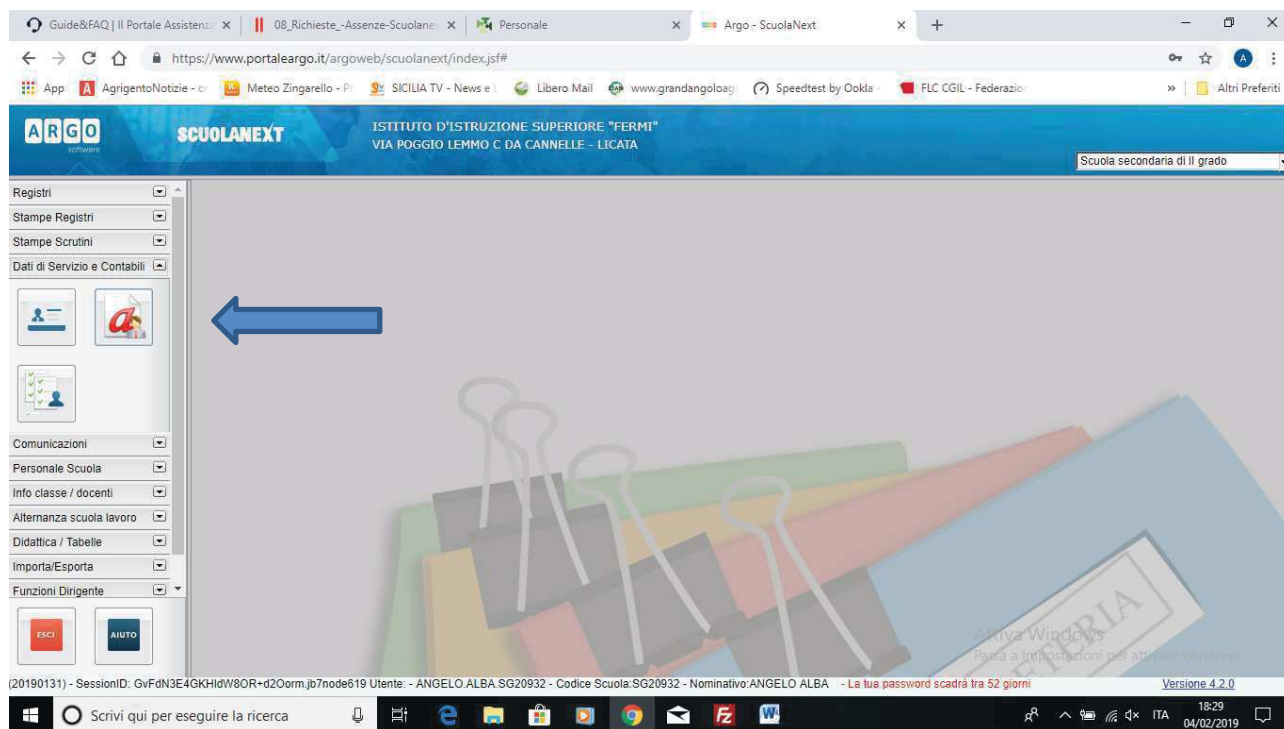


GUIDA SINTETICA PER LA RICHIESTA DI ASSENZE ATTRAVERSO L'APPLICATIVO SCUOLANEXT

Effettuare l'accesso a scuolanext come se dovessimo accedere al registro elettronico e cliccare sul menù "Dati di servizio e contabili"



Nella schermata successiva cliccare sull'icona evidenziata con la lettera "a"



Successivamente, nella schermata sotto, "Gestione Richiesta" cliccare sul tasto in verde "Nuova Richiesta"

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "FERMI"
VIA POGGIO LEMMO C. DA CANNELLE - LICATA

Scuola secondaria di II grado

PERSONALE V. 1.3.5

Gestione Richiesta

Dal: 01/09/2018 Al: 31/08/2019

Data inizio	Data fine	Tipologia	Stato	Azioni
01/02/2019	03/02/2019	Congedo per malattia del figlio (da tre a otto anni di vita) - Tempo Indeterminato: inoltrata il 31/01/2019	Annullata	Seleziona

Versione 4.2.0

A questo punto si rende necessario selezionare la tipologia di assenza che intendiamo richiedere, se, per esempio, vogliamo chiedere di assentarci per malattia digitiamo nell'apposito campo "malattia" ed avviamo la ricerca cliccando sulla lente e successivamente sul tasto verde corrispondente alla tipologia di assenza prospettata dal sistema. In alternativa si possono scorrere tutte le tipologie di assenza proposte e selezionare quella desiderata sempre cliccando sul tasto verde corrispondente.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "FERMI"
VIA POGGIO LEMMO C. DA CANNELLE - LICATA

Scuola secondaria di II grado

PERSONALE V. 1.3.5

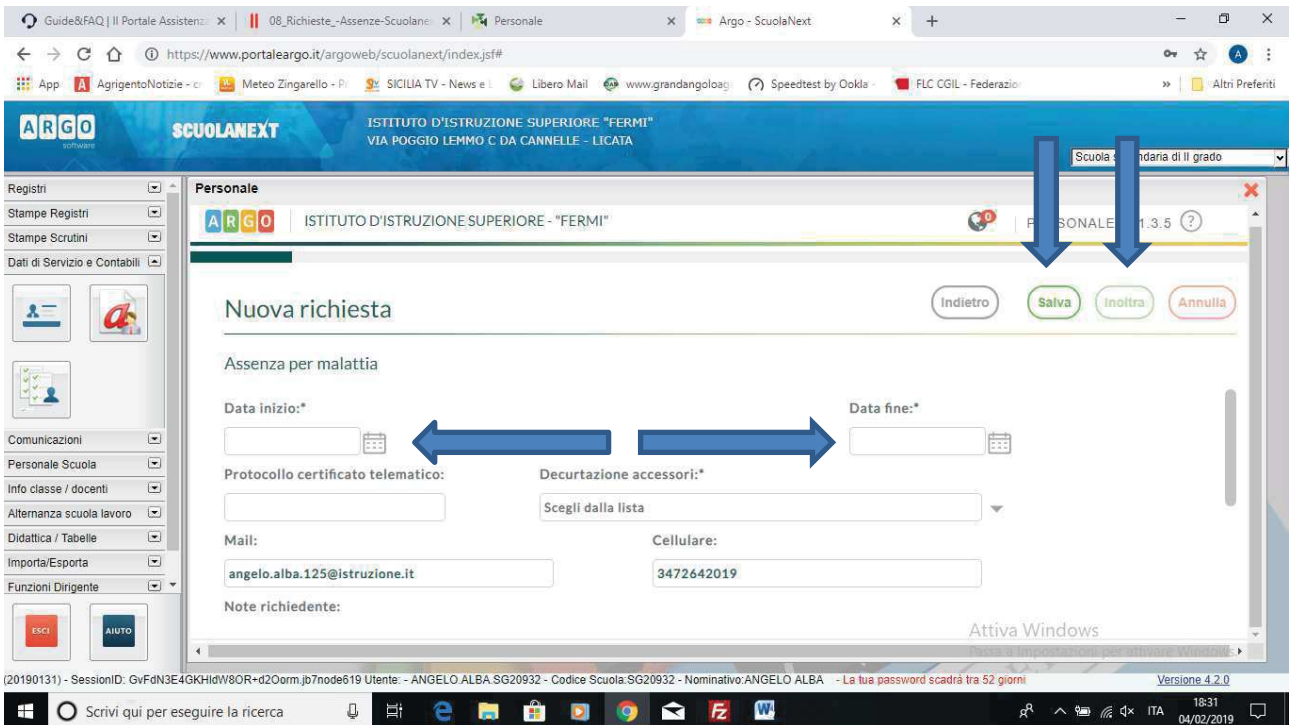
Tipi Richiesta

Tipo: malattia

Descrizione	Azioni
Assenza per malattia	Seleziona
Congedo per malattia del figlio (da tre a otto anni di vita)	Seleziona

Versione 4.2.0

A questo punto bisogna valorizzare il campo data inizio, data fine e cliccare (per le assenze diverse dalla malattia, per la malattia vedi videata successiva) prima sul tasto “salva” e , successivamente, sul tasto “Invia”.



Esclusivamente nel caso di assenze per malattia, prima di salvare e inviare, qualora l’assenza sia esente dall’applicazione della decurtazione degli accessori, è necessario indicare, nell’apposito campo, la tipologia di esenzione in base alla connotazione della malattia e successivamente cliccare su “salva” e “invia”.

