



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "FRANCESCO GIORGIO" - LICATA
VIA DANTE, 14 - 92027 LICATA (AG)

tel.: 09221837367 – C.F.: 81000050849 - cod. mecc. AGIC848001- Codice Univoco Ufficio: UFT1BZ
e-mail: agic848001@istruzione.it pec: agic848001@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icfrancescogiorgio.edu.it>

Licata, 04/11/2022
A tutto il personale Docente e ATA
Al DSGA
All'Ufficio Personale
A ScuolaNext con presa visione
Al sito web- Sezione Circolari
All'Albo on line

Circ. n. 93

OGGETTO: Modalità di comunicazione e richiesta assenza tramite ARGO SCUOLA NEXT.

Si comunica che è già attiva la procedura online per le richieste di assenza (permessi, permessi brevi, ferie, visite spec., congedi...) da ARGO SCUOLA NEXT e, pertanto, le domande dovranno essere trasmesse da tale portale con le apposite credenziali.

Si ricorda che per consentire l'organizzazione delle attività didattiche, dei servizi amministrativi e di vigilanza, la richiesta dei giorni di assenza del personale, relativamente alle principali domande di congedo, deve essere effettuata **almeno 3 gg. prima della fruizione**. Ovviamente restano escluse da qualsiasi restrizione temporale le domande di congedo per malattia.

In quest'ultimo caso il personale dovrà comunicare dalle ore 7,30 alle ore 8,00, indipendentemente dell'inizio dell'orario di servizio, l'assenza per le vie brevi (tramite telefono) all'Ufficio Segreteria tel. 0922837367, che provvederà a registrare e protocollare il fonogramma.

Fermo restando, l'obbligo di preventiva richiesta al DS e al DSGA (escluse quelle che non prevedono una concessione) per le vie brevi e dopo avere concordato la tipologia di assenza, **tutte le domande, comprese quelle di assenza per malattia, vanno inoltrate tempestivamente al fine di consentire alla segreteria la successiva lavorazione e formalizzazione.**

Nella domanda di malattia si indicherà il numero di protocollo del certificato telematico.

In tutte le tipologie, è necessario **allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione**, di seguito allegata.

Una volta inviata la domanda di assenza, seguirà autorizzazione che il dipendente riceverà per email, al pari di un eventuale diniego.

Infine, si raccomanda la massima attenzione nello scegliere la tipologia di domanda da fare in relazione al tipo di assenza in quanto, con la nuova modalità, l'assenza verrà registrata sull'applicativo SCUOLANEXT così come viene proposta dal dipendente senza possibilità di intervento da parte dell'operatore ad eccezione del rifiuto dell'istanza per poi essere riproposta.

Per agevolare la compilazione è stata predisposta un guida semplificata che si allega alla presente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Decaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93