



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "FRANCESCO GIORGIO" - LICATA

VIA DANTE, 14 - 92027 LICATA (AG)

tel.: 09221837367 – fax: 09221837368 – C.F.: 81000050849- cod. mecc. AGIC848001

e-mail: agic848001@istruzione.it

pec: agic848001@pec.istruzione.it sito web:

www.fgiorgiolicata.it

I. C. S. "F. GIORGIO" LICATA
Prot. 0005652 del 08/10/2020
06-02 (Uscita)

All'Albo/Sito
Amministrazione Trasparente
Agli Atti

CIG: Z612EA674E

Oggetto: Determina per servizio noleggio fotocopiatrici multifunzione E.F. 2020 – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.L. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per le Pubbliche Amministrazioni:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- **CONSIDERATO** che l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, prevede la possibilità per la PA di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad €. 40.000,00 senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37 del D.Lgs. 50/2016;
- **VISTE** le regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione approvate da Consip nel mese di dicembre 2015;
- **CONSIDERATO** che alla luce delle anzidette disposizioni l'Istituto può procedere all'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività ricorrendo a CONSIP oppure ai soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;
- **VISTO** il D.L. 129/2018 artt. 44-45;
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 34 del 17 aprile 2019;
- **VISTO** l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 il quale al comma 2, dispone che «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;
- **DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive relative a contratti di noleggio per mesi 24, anche in considerazione del processo di dematerializzazione in atto nella Pubblica Amministrazione;
- **DATO ATTO** che Si intende stipulare un contratto di durata annuale non superiore a 24 mesi in quanto le esigenze della scuola potrebbero cambiare;

• Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare le sedi dell'Istituto Comprensivo delle stampanti / fotocopiatrici necessarie allo svolgimento dell'attività amministrativa e didattica, con il relativo servizio di assistenza;

VISTO che l'oggetto del contratto è il noleggio di n.5 fotocopiatrici multifunzione (tutti i formati: A3, A4, buste ...)dotate di lettore schede e come di seguito:

- n. 1 Plesso Badia
- n. 1 Plesso De Pasquali
- n. 1 Plesso Parla
- n. 1 Plesso Greco
- n. 1 Plesso Peritore
- n. 40 schede caricate con 250 copie cadauno
- n° 110 schede caricate con500 copie cadauno
- n° 40 schede caricate con 1000 copie cadauno

RILEVATO riguardo all'esigenza di acquisizione del servizio in oggetto, di aver provveduto:

• al confronto del prodotto, sulla base del rapporto qualità/prezzo dell'offerta, delle condizioni generali di fornitura e tenuto conto delle esigenze dell'Istituto;

• ad acquisire, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale anticorruzione (ANAC), il codice identificativo di gara CIG Z612EA674E ;

ESAMINATA l'offerta fatta pervenire dalla ditta **EMMEGI SERVICE** di Cosentino & Nogara che offre ottime condizioni di noleggio (24 mesi), assicura inoltre, gli interventi manutentivi entro 3 ore lavorative dalla richiesta inoltrata per via telefonica nonché la consegna del materiale di consumo (toner) entro mezz'ora dalla chiamata e ritiro del materiale di consumo esausto;

CONSIDERATO che la ditta **EMMEGI SERVICE** è disponibile a sottoscrivere un contratto con conseguente convenienza economica per la Scuola;

ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula del contratto per il servizio in oggetto indicato;

VISTO il limite di spesa entro il quale il Dirigente scolastico può effettuare acquisti diretti o in economia; consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. 28/12/2000, n .445 e s.m.i. in caso di false attestazioni e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto ai sensi dell'art. 36, comma2 lettera b) del D.L. 50/2016 e succ. modifiche e integrazioni, in favore della **EMMEGI SERVICE** con sede legale in Via Palma ,– 92027 Licata (AG) per il servizio di noleggio di n.5 fotocopiatrici multifunzione più la dotazione di schede copie per il periodo **07/10/2020 – 06/10/2022;**

3. di impegnare € 3990,00 + Iva con imputazione al Programma annuale E.F. 2020 che ne presenta la disponibilità ai seguenti aggregati:

• A02 1 - € 2.490,00 + IVA

• A03 1 - € 1.500,00 + IVA

4. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

6. che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Francesco Catalano)