



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO GIORGIO" - LICATA

VIA DANTE, 14 - 92027 LICATA (AG)

tel.: 09221837367 – C.F.: 81000050849 - cod. mecc. AGIC848001

e-mail: [agic848001@istruzione.it](mailto:agic848001@istruzione.it) pec: [agic848001@pec.istruzione.it](mailto:agic848001@pec.istruzione.it) web: <https://www.icfrancescogiorgio.edu.it>

CONSIGLIO DI ISTITUTO	SEDE	Licata, 31.8.2020
ATTI	SEDE	
ALBO ON LINE	SEDE	
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	SEDE	
SITO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	SEDE	

**OGGETTO:** DISPOSIZIONE APPROVAZIONE REGOLAMENTO PROVVISORIO RIUNIONI  
TELEMATICHE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'articolo 12 del Decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale;
- VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute del 21 febbraio 2020, "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19";
- VISTO** il Decreto legge del 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020, "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 24 febbraio 2020 con oggetto "COVID- 2019. Nuove indicazioni e chiarimenti";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA** la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2020 del 25 febbraio 2020 avente per oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n.6 del 2020";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'1 marzo 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020;
- VISTA** la Circolare n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione del 4 marzo 2020, "Misure

incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”.

- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’8 marzo 2020, “Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull’intero territorio nazionale”;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020, “Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull’intero territorio nazionale”;
- VISTO** il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell’epidemia;
- VISTE** le note del Ministero dell’Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell’8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull’applicazione dell’istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell’attività didattica;
- VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- VISTO** il decreto legge sull’emergenza coronavirus, n.18 del 17/3/2020, “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTA** la nota prot. n. 388 del 17/03/2020 avente ad oggetto: “emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza;
- RITENUTO** opportuno assicurare all’Istituto Comprensivo “Francesco Giorgio” di Licata, pur nel rispetto delle disposizioni del riferito provvedimento governativo, il proprio ordinario percorso istituzionale assicurando in particolare la disciplina delle riunioni degli organi collegiali che possano svolgersi a distanza;
- RILEVATA** la necessità di approvare un regolamento, avente efficacia temporanea, per la disciplina dello svolgimento in modalità telematica delle sedute degli Organi Collegiali e dei diversi organismi, commissioni, dipartimenti, gruppi di lavoro dell’Istituto Comprensivo “Francesco Giorgio” di Licata;

## DECRETA

- 1) di approvare il Regolamento provvisorio per lo svolgimento delle sedute dei propri Organi Collegiali e dei diversi organismi, commissioni, dipartimenti, gruppi di lavoro dell’Istituto Comprensivo “Francesco Giorgio” di Licata in modalità telematica, riportato in allegato al presente dispositivo, la cui efficacia è limitata al periodo di emergenza sanitaria epidemiologica da COVID-19, come disposto dai provvedimenti governativi e regionali in materia, salvo diversa determinazione del Consiglio di Istituto sul prolungamento della sua validità.
- 2) il presente Decreto sarà sottoposto a ratifica del Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.

Il Dirigente scolastico

Francesco Catalano

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ad INDIRIZZO MUSICALE**  
**"FRANCESCO GIORGIO" - LICATA**

VIA DANTE, 14 - 92027 LICATA (AG)

tel.: 09221837367 – C.F.: 81000050849 - cod. mecc. AGIC848001 - Codice Univoco Ufficio: UFT1BZ

e-mail: [agic848001@istruzione.it](mailto:agic848001@istruzione.it) pec: [agic848001@pec.istruzione.it](mailto:agic848001@pec.istruzione.it) web: <https://www.icfrancescogiorgio.edu.it>

## REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI TELEMATICHE

ai sensi dell'art. 12 del D. lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.  
Codice dell'Amministrazione Digitale

Adottato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 21 del giorno 11/9/2020

## **ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute degli Organi Collegiali e dei diversi organismi, commissioni, dipartimenti, gruppi di lavoro dell'Istituto Comprensivo "Francesco Giorgio" di Licata.
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione in cui è previsto che uno, più componenti o anche tutti i componenti partecipino anche a distanza, da luogo diverso da quello fissato nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

## **ART. 2 - REQUISITI PER LA VALIDITÀ DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERE**

1. Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in videoconferenza, utilizzando collegamenti internet che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. L'Istituto Comprensivo "Francesco Giorgio" di Licata adotta tutti gli strumenti tecnici e telematici idonei a mettere a disposizione dei componenti il materiale delle sedute. Ai componenti deve essere garantito, oltre a quanto previsto al comma 1, la visione degli atti, lo scambio dei documenti, il diritto di voto e l'approvazione del verbale.
3. Lo scambio dei documenti e degli atti indicati al comma precedente può avvenire preventivamente o contestualmente alla seduta in videoconferenza mediante l'uso di posta elettronica, ordinaria e certificata, mediante strumenti di condivisione, se previsti per la tipologia dell'organo collegiale, mediante messaggistica asincrona su registro elettronico.
4. E' consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi purché non pubblico o non aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.
5. Le condizioni del presente articolo devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle delibere. Di tale verifica è responsabile il segretario verbalizzante che all'inizio della seduta verifica che non vi siano persone non appartenenti all'organo e constata, attraverso la trasmissione video, che il componente dell'organo abbia adottato gli accorgimenti di cui al comma 4 come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'uso di cuffie.

## **ART. 3 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

1. Ai fini della convocazione, dello svolgimento e della validità delle sedute e delle delibere si applicano le norme previste sul funzionamento dell'organo collegiale.
2. Il componente che intende avvalersi del mezzo della videoconferenza, deve far pervenire la

comunicazione che intende partecipare.

3. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
4. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.
5. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 2, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

#### **ART. 4 – MANIFESTAZIONE DEL VOTO**

1. La manifestazione del voto di chi partecipa alla seduta con il mezzo della videoconferenza deve avvenire in modo palese, per alzata di mano o nominativamente.
2. E' vietata la manifestazione del voto attraverso l'uso e lo scambio di posta elettronica, sia ordinaria che certificata.
3. Le deliberazioni del collegio docenti avvengono - di norma - tramite modulo google appositamente predisposto. Su specifica richiesta di un componente del collegio l'assemblea può deliberare nelle modalità specificate al comma 1. Le deliberazioni riguardanti le persone sono sempre a voto segreto e a scrutinio palese.
4. Nel solo caso del Consiglio di Istituto, la votazione può avvenire fornendo risposta via email, pec o modulo google appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

#### **ART. 5 – VERBALIZZAZIONE**

1. La verbalizzazione delle adunanze spetta al Segretario, il quale deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e i risultati delle votazioni sulle questioni poste all'ordine del giorno.
2. Il presidente può chiedere - ai fini di una corretta verbalizzazione - che le dichiarazioni rese dai componenti degli organi collegiali siano trascritte e trasmesse al segretario, a cura di chi rende la dichiarazione.
3. Nel verbale devono essere indicati i nominativi dei componenti che partecipano con il mezzo della videoconferenza.
4. Il Presidente dell'organo, anche per mezzo del Segretario, deve accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, verificare e proclamare i risultati della votazione.

5. Il verbale deve essere approvato alla seduta successiva dell'Organo ed è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.
6. I dispositivi del verbale sono immediatamente esecutivi.
7. La seduta è da ritenersi svolta nel luogo in cui si trova il Segretario dell'organo, che deve necessariamente trovarsi all'interno di uno dei locali in cui l'Istituto Comprensivo "Francesco Giorgio" di Licata ha una propria sede.
8. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

#### **ART. 6 – PROBLEMI TECNICI DI CONNESSIONE**

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno.
2. Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'organo, la funzione di Presidente sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base alle norme e ai regolamenti vigenti: di norma il delegato di presidenza, o il decano dell'organo, previa manifesta dichiarazione di disponibilità al cospetto dell'organo e immediata verbalizzazione della dichiarazione medesima
3. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che il/i componente/i collegato/i in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

#### **ART. 7 – DECORRENZA**

Il presente regolamento entrerà in vigore immediatamente e verrà ratificato dal Consiglio di Istituto nella prima riunione utile in presenza.

#### **ART. 8 – PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO**

Copia del presente regolamento deve essere pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo "Francesco Giorgio" di Licata e nella sezione "Amministrazione Trasparente".