



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Comprensivo Statale "F. Giorgio" Licata

Via Dante, 14 - 92027 Licata (Ag.)

Codice Meccanografico: AGIC848001

TEL: 0922/1837367 – FAX: 0922/773255

Mail: agic848001@istruzione.it - Web: www.icfrancescogiorgio.gov.it

PEC: agic848001@pec.istruzione.it

Licata, 22/11/2017

Prot. n° 4444/A37

Oggetto: Avviso per la selezione delle figure professionali interne **"Tutor"**, **"Referente della Valutazione"** e **"Facilitatore di Piano"** relativo all'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 - Cod. progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-107 – "Scuola d'insieme - apprendimento fuoriorario" - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

CUP: G64C17000020007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Visto il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. 27530 del 12 luglio 2017;

Vista la Lettera prot. n. AODGEFID/28618 del 13 luglio 2017 del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - che autorizza l'avvio delle seguenti attività:

Tipologia modulo	Titolo modulo	Durata in ore	Destinatari
Educazione motoria; Sport, gioco didattico	LogicaMente	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
Educazione motoria; Sport, gioco didattico	"...le mosche ronzano capovolte"	30	Allievi della scuola primaria
Potenziamento della lingua straniera	More English, more opportunities	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
Innovazione didattica e digitale	DidatTICattiva	60	Alunni della scuola secondaria di primo grado
Potenziamento delle competenze di base	Impariamo Rappando	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
Potenziamento delle competenze di base	OrtAttivo	30	Allievi della scuola primaria

Vista la Lettera prot. n. AOODGEFID/31711 del 24 luglio 2017 del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - che autorizza l'avvio del presente progetto.

Vista la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente oggetto "chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

Vista la delibera n. 35 del collegio dei docenti del 26/10/2017 relativa all'approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel progetto "Scuola d'insieme - apprendimento fuoriorario" (cod. 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-107).

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 21/11/2017 in merito all'approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere nelle varie attività di tipo didattico, organizzativo e gestionale del progetto "Scuola d'insieme - apprendimento fuoriorario" (cod. 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-107).

Visto il Decreto di assunzione in bilancio n. 4055/A37 del 13/11/2017 relativo all'importo finanziato di € 39.174,00.

Visto il manuale operativo Prot. 36400 del 10 ottobre 2017 per la procedura di Avvio Progetto di cui all'Avviso FSE 10862 del 16 settembre 2016;

INDICE

La selezione per il reclutamento delle seguenti professionalità:

- n. 6 Tutor d'aula, da coinvolgere nei singoli moduli formativi di cui si compone il piano PON

Titolo modulo	Durata in ore	Destinatari	Compenso orario
LogicaMente	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado	€ 30/ora
"...le mosche ronzano capovolte"	30	Allievi della scuola primaria	€ 30/ora
More English, more opportunities	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado	€ 30/ora
DidatTICattiva	60	Alunni della scuola secondaria di primo grado	€ 30/ora
Impariamo Rappando	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado	€ 30/ora
OrtAttivo	30	Allievi della scuola primaria	€ 30/ora

- n. 1 Referente della valutazione, da coinvolgere nell'intero Piano PON
Compenso complessivo massimo: € 1.500 onnicomprensivo.
- n. 1 Facilitatore di Piano, da coinvolgere nell'intero Piano PON
Compenso complessivo massimo: € 1.500 onnicomprensivo.

CRITERI DI SELEZIONE

Griglia di valutazione per la selezione dei tutor

Titoli attinenti l'ambito del modulo formativo da attuare	Esperienza documentata in attività di tutoring	Atri titoli professionali: Partecipazione a Corsi di formazione regionali (durata minima 150 ore), Master, Dottorati, Abilitazioni, Specializzazioni, Pubblicazioni.	Esperienza come componente di gruppi operativi di progetto nell'attuazione di percorsi formativi	Competenze informatiche documentate (Frequenza di percorsi formativi della durata minima di 30 ore, ECDL, IC3, Ecc.)	TOTALE Valutazione espressa in trentesimi
(3 Punti per singolo titolo)	(2 Punti per singolo modulo svolto)	(2 Punti per singolo titolo professionale)	(1 Punto per singola esperienza)	(2 punti per singolo Titolo posseduto)	
Max 9 Punti	Max 8 Punti	Max 6 Punti	Max 3 Punti	Max 4 Punti	

Griglia di valutazione per la selezione del Referente della valutazione

Esperienza documentata in attività di Valutazione di sistema	Frequenza di corsi specifici sulla valutazione	Atri titoli professionali: Partecipazione a Corsi di formazione regionali (durata minima 150 ore), Master, Dottorati, Abilitazioni, Specializzazioni, Pubblicazioni.	Esperienza come componente di gruppi operativi di progetto nell'attuazione di percorsi formativi	Competenze informatiche documentate (Frequenza di percorsi formativi della durata minima di 30 ore, ECDL, IC3, Ecc.)	Qualifica professionale o specializzazione in attività di progettazione di interventi formativi	TOTALE Valutazione espressa in trentesimi
(3 Punti per singola esperienza)	2 Punti per singolo Titolo posseduto)	(2 Punti per singolo titolo posseduto)	(2 Punti per singola esperienza)	(2 Punti per singolo Titolo posseduto)		
Max 9 Punti	Max 6 Punti	Max 6 Punti	Max 4 Punti	Max 4 Punti	1 Punto	Max 30 Punti

Griglia di valutazione per la selezione del Facilitatore di Piano

Esperienza documentata in attività di coordinamento (Coordinatore, Facilitatore di piano).	Altri titoli professionali: Partecipazione a Corsi di formazione regionali (durata minima 150 ore), Master, Dottorati, Abilitazioni, Specializzazioni, Pubblicazioni.	Esperienza come componente di gruppi operativi di progetto nell'attuazione di percorsi formativi	Competenze informatiche documentate (Frequenza di percorsi formativi della durata minima di 30 ore, ECDL, IC3, Ecc.)	Qualifica professionale o specializzazione in attività di progettazione di interventi formativi	TOTALE Valutazione espressa in trentesimi
(3 Punti per singola esperienza)	(2 Punti per singolo titolo posseduto)	(2 Punti per singola esperienza)	(2 Punti per singolo Titolo posseduto)		
Max 15 Punti	Max 6 Punti	Max 4 Punti	Max 4 Punti	1 Punto	Max 30 Punti

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire istanza, secondo il “Modello di Domanda” (Allegato 1), indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I.C. “F. Giorgio” via Dante n. 14, 92027 Licata (AG), corredata di uno dei seguenti allegati:

- “**Allegato 2**” (da utilizzare esclusivamente per la figura di “Tutor”).
- “**Allegato 3**” (da utilizzare esclusivamente per la figura di “Referente della Valutazione”);
- “**Allegato 4**” (da utilizzare esclusivamente per la figura di “Facilitatore di Piano”);

Gli allegati 1,2,3,4 sono parte integrante del presente bando.

Le domande dovranno, inoltre, essere corredate, pena l'esclusione, di **curriculum vitae in formato europeo, firmato**, dal quale si dovranno evincere:

- 1) titoli accademici e culturali;
- 2) esperienze lavorative relative alle specifiche attività dell'azione progettuale;

Contestualmente alla domanda il candidato dovrà produrre:

- Dichiarazione di accettazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Gruppo Operativo di Progetto;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 30/06/2003 n. 196;

Dovrà, altresì, produrre, pena l'esclusione:

- Estratto del *curriculum vitae* riportante esclusivamente i titoli oggetto di autovalutazione nei “moduli di autovalutazione titoli” presentati.
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- Modulo di autovalutazione (Modelli 2-4) inerente lo specifico percorso formativo per cui si intende concorrere firmato e debitamente compilato dal richiedente nella parte di sua competenza.

La selezione, in seguito alla valutazione dei *curricula* presentati, sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Gruppo Operativo di Progetto e si baserà sui criteri di valutazione sopra rappresentati.

Gli interessati al conferimento dell'incarico devono presentare la Domanda (Allegato 1) e i Moduli di autovalutazione titoli di riferimento (Allegati 2-4) debitamente compilati e firmati a pena di esclusione.

Le Domande di Candidatura, presentate personalmente, ovvero a mezzo posta, dovranno pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa, con l'indicazione della seguente dicitura: "CANDIDATURA – BANDO DI RECLUTAMENTO PON- COD. PROGETTO N. 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-107"

Le Domande, a pena di esclusione, devono pervenire – *non fa fede la data del timbro postale* – **entro le ore 12,00 del 29 novembre 2017** presso gli Uffici di Segreteria dell'I.C. "F. Giorgio" via Dante n.14, 92027 Licata (AG).

In alternativa, potranno essere inviate, entro i termini sopra rappresentati, anche a mezzo PEC, indicando nell'oggetto "CANDIDATURA – BANDO DI RECLUTAMENTO PON- COD. PROGETTO N. 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-107"

I candidati che ometteranno di firmare la Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1), il *curriculum*, i Moduli di autovalutazione titoli (Allegati 2-4), ovvero non accluderanno la dicitura riguardante la veridicità del C.V., saranno esclusi dalla selezione.

Parimenti verranno esclusi coloro i quali:

- non specificheranno il percorso formativo richiesto;
- consegneranno la documentazione incompleta o su modelli diversi da quelli allegati al presente bando.

L'Istituto si riserva di richiedere, in originale, l'integrazione del *curriculum vitae* relativamente alle certificazioni dei titoli e/o delle esperienze dichiarate. La mancata integrazione escluderà il candidato dalla selezione.

Il bando sarà espletato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di più domande per la stessa tipologia, il Gruppo di Progetto procederà ad una valutazione comparativa dei titoli sulla scorta dei criteri di cui al presente bando.

A parità di punteggio, la selezione del candidato vincitore verterà sulla comparazione dei *curricula*, sulla base della quantità e della varietà delle esperienze lavorative documentate.

Successivamente, la graduatoria provvisoria degli aventi diritto verrà resa pubblica mediante esposizione all'Albo pretorio e al sito web dell'Istituto. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 15 gg. dalla data di pubblicazione al Gruppo Operativo di Progetto. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento dell'incarico ai vincitori della selezione. Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio e al sito web dell'Istituto in data 22/11/2017 e trasmesso mediante circolare al personale della scuola.

Gli aspiranti selezionati saranno convocati per la stipula del contratto. L'assegnazione dell'incarico avverrà dopo aver concordato, in funzione degli obiettivi didattici e formativi, la prestazione professionale ed il relativo compenso economico.

L'esperto dovrà impegnarsi a partecipare agli incontri di progettazione necessari senza oneri aggiuntivi per la scuola.

L'accettazione dell'incarico comporta i seguenti obblighi:

Tutor:

- Predisporre la piattaforma MIUR all'avvio delle attività didattiche: Caricamento anagrafiche alunni, ecc.
- Coadiuvare il docente durante l'attività didattica
- Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche
- Gestire gli archivi dei dati allievi
- Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra il docente ed il GOP;
- Monitorare le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti).
- Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.
- Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo;
- Facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula
- Fornire ai corsisti il materiale didattico
- Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere
- Gestire il calendario di dettaglio, comunicando per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al GOP;
- Gestire il registro delle presenze cartaceo ed on-line degli allievi.

Referente della Valutazione

- Collaborare con il GOP nell'attività di avvio, gestione a conclusione del Piano PON;
 - Garantire, di concerto con tutors ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
 - Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili;
 - Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna;
 - Garantire l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
 - Predisporre tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc)
 - partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
 - fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);
 - partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
 - fondare la progettazione degli interventi e le relative richieste di finanziamento su una corretta individuazione delle aree di fabbisogno su cui intervenire;
 - fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
 - verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
 - inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti
 - verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
 - trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti
- Laddove necessario, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
- l'inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
 - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.

Come da circolare "Si precisa che al fine di creare le condizioni necessarie per valutare in modo rigoroso l'efficacia delle azioni messe in campo e stabilire quali siano gli effetti sulla dispersione scolastica, le scuole che partecipano al presente Avviso, devono essere consapevoli fin da subito

che saranno oggetto di sorteggio per l'attuazione di specifiche azioni valutative, contestualmente all'attuazione dei progetti finanziati, per le quali sarà necessario e obbligatorio garantire la massima disponibilità e ogni forma di collaborazione utile al conseguimento degli obiettivi valutativi. Attraverso l'uso di tale metodologia valutativa si intende rispondere ad alcuni interrogativi principali, innanzitutto relativi all'efficacia degli interventi messi in atto dalle scuole, al fine di verificare se migliorano i risultati scolastici degli studenti coinvolti e riducono il loro tasso di dispersione scolastica".

Facilitatore di Progetto

- Collaborare con il GOP nell'attività di avvio, gestione a conclusione del Piano PON;
- Curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema informatico di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.
- Curare il cronogramma delle attività.
- Registrare nel Sistema informativo l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del Piano, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico, dei modelli di monitoraggio fisico necessari per l'avvio ai pagamenti.

La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Il progetto sarà sottoposto, in itinere, a monitoraggi da parte del Ministero e della stessa istituzione scolastica anche per quanto concerne la corretta compilazione della Piattaforma informatica.

Il compenso orario spettante sarà corrisposto, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale competente, successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti all'istituto proponente da parte del MIUR.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida per la realizzazione degli interventi.

Allegati:

Domanda di Partecipazione (**Allegato 1**)

Moduli di autovalutazione titoli:

- **Allegato 2**
- **Allegato 3**
- **Allegato 4**

Il Dirigente Scolastico
Francesco Catalano